

Số: 42/TB-QLĐTĐH

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc Điều chỉnh lịch giảng học kỳ 2 năm học 2023-2024

- Kính gửi:**
- Các Khoa/Bộ môn;
 - Phòng Công tác sinh viên;
 - Phòng Nghiên cứu khoa học;
 - Phòng Quản lý thực hành lâm sàng;
 - Phòng Hành chính Quản trị;
 - Trung tâm Xét nghiệm;
 - Phòng Khảo thí.

Căn cứ Thông báo số 2025/TB-TĐHYKPNT ngày 04 tháng 08 năm 2023 về việc phân bố thời gian đào tạo đại học hệ chính quy năm học 2023-2024 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

Căn cứ Thông báo số 60/TB-TĐHYKPNT ngày 11 tháng 01 năm 2024 về kết luận của Hiệu trưởng Nguyễn Thanh Hiệp tại cuộc họp Giao ban Cán bộ quản lý ngày 08 tháng 01 năm 2024 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

Phòng Quản lý Đào tạo Đại học thông báo đến các Khoa/Bộ môn về việc điều chỉnh lịch giảng trong học kỳ II năm học 2023-2024 tạo điều kiện cho giảng viên và sinh viên thuộc Trường tham dự Hội nghị Khoa học công nghệ lần thứ XVII của trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch cụ thể như sau:

Thay đổi thời gian nghỉ: ngày thành lập Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch và Hội nghị khoa học công nghệ lần thứ XVII.

- Lịch nghỉ cũ: Từ ngày 06/5/2024 đến ngày 10/5/2024.
- Lịch nghỉ mới: Từ ngày 13/5/2024 đến ngày 17/5/2024.

Lịch giảng tuần từ ngày 13/5/2024 đến ngày 17/5/2024 sẽ dạy bù vào ngày 06/5/2024 đến ngày 10/5/2024 thay cho lịch giảng cũ đã công bố từ đầu năm học 2023-2024. Ngoài ra nếu Khoa/ Bộ môn có nhu cầu thay đổi lịch giảng khác so với thông báo vui lòng liên hệ với các bộ phận quản lý lịch giảng để điều chỉnh cho phù hợp.

Thời gian điều chỉnh: Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 02/02/2024.

Mọi vấn đề thắc mắc trong quá trình triển khai vui lòng liên hệ chuyên viên P.QLĐTĐH của từng ngành học để được hỗ trợ.

STT	NGÀNH	QUẢN LÝ LỊCH GIẢNG	EMAIL ĐIỆN THOẠI
1.	Y Việt - Đức	Thái Lê Minh Trí	tritlm@pnt.edu.vn 0911113874
2.	Y khoa		
3.	Răng Hàm Mặt		
4.	Dược học		
5.	Y tế công cộng	Nguyễn Văn Huynh	huynhvn@pnt.edu.vn 0962962297
6.	Dinh dưỡng		
7.	Điều dưỡng	Trần Quý Thành	tquythanh@pnt.edu.vn 0907109008
8.	Kỹ thuật Xét nghiệm y học		
9.	Kỹ thuật Hình ảnh y học		
10.	Khúc xạ nhãn khoa		
11.	Kỹ thuật Phục hồi chức năng		

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các Khoa/Bộ môn thuộc Trường (để thực hiện);
- Phòng Công tác sinh viên (để thực hiện);
- Phòng Nghiên cứu khoa học (để thực hiện);
- Phòng Quản lý thực hành lâm sàng (để thực hiện);
- Phòng Hành chính quản trị (để thực hiện);
- Trung tâm Xét nghiệm (để thực hiện);
- Phòng Khảo thí (để biết);
- Lưu: VT, P. QLĐTĐH, (TQT_01b)

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

(Đã ký)

TS. BS. Hồ Nguyễn Anh Tuấn